

ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ
ИЗМЕНЕНИЙ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ
ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА
ПРОВЕДЕНА

Дата внесения записи 07.07.2021

Номер записи Е0000015-2021-000290025

Подпись специалиста [подпись]



УТВЕРЖДЕН

Приказом отдела образования
администрации города Енакиево
01 июля 2021 № 518

УСТАВ

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ШКОЛА № 6 ГОРОДА ЕНАКИЕВО»
(новая редакция)**

Енакиево
2021

Данный Устав является Новой редакцией УСТАВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ «ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 6 ГОРОДА ЕНАКИЕВО», утвержденного приказом отдела образования администрации города Енакиево от 26.09.2017 № 527 и зарегистрированного Департаментом государственной регистрации Министерства доходов и сборов Донецкой Народной Республики, номер записи 01 13 06 000 300 от 10.10.2017, с ИЗМЕНЕНИЯМИ, утвержденными приказом отдела образования администрации города Енакиево от 29.01.2020 № 84 и зарегистрированного Департаментом государственной регистрации Министерства доходов и сборов Донецкой Народной Республики, номер записи 01 13 06 000 300 от 31.01.2020.

Настоящая Новая редакция УСТАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ШКОЛА № 6 ГОРОДА ЕНАКИЕВО» (далее – Устав) регулирует деятельность вышеуказанной образовательной организации (далее – Школа).

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 08.04.2015 № 107 «О создании учреждений образования г. Енакиево» создана ЕНАКИЕВСКАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА I-III СТУПЕНЕЙ № 6 МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ.

В соответствии с распоряжением главы администрации города Енакиево от 08.05.2015 № 118 «О принятии на местный уровень бюджета в ведение администрации города Енакиево отдела образования и учреждений образования города» переименована в КОММУНАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 6 ГОРОДА ЕНАКИЕВО».

В соответствии с распоряжением главы администрации города Енакиево от 26.09.2017 № 600 КОММУНАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 6 ГОРОДА ЕНАКИЕВО» переименовано в МУНИЦИПАЛЬНУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ «ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 6 ГОРОДА ЕНАКИЕВО».

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Организационно-правовая форма юридического лица: Муниципальные бюджетные организации.

1.2. Тип образовательной организации: общеобразовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.3. Полное наименование на русском языке: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ШКОЛА № 6 ГОРОДА ЕНАКИЕВО»

1.4. Сокращенное наименование на русском языке: МБОУ «ШКОЛА № 6 Г. ЕНАКИЕВО»

1.5. Местонахождение Школы: город Енакиево.

1.6. Электронный адрес: komplex.06@mail.ru

1.7. Школа является юридическим лицом, имеет печать с полным наименованием на русском языке с указанием места нахождения, штамп, идентификационный код юридического лица, лицевые счета в Центральном Республиканском Казначействе Донецкой Народной Республики.

Школа является получателем бюджетных средств, предусмотренных на ее содержание, осуществляет операции со средствами, поступающими во временное распоряжение в соответствии с законодательством.

1.8. Школа создает условия для получения общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования и среднего общего образования, если образование данного уровня граждан получает впервые.

1.9. Деятельность Школы основывается на принципах демократии, гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования, доступности, независимости от политических, общественных и религиозных объединений; взаимосвязи умственного, морального, физического и эстетического воспитания; дифференциации содержания и форм образования, научности, развивающего характера обучения.

1.10. Школа в своей деятельности руководствуется Конституцией Донецкой Народной Республики, Законами Донецкой Народной Республики, Указами и Распоряжениями Главы Республики, Постановлениями Народного Совета, Постановлениями и Распоряжениями Правительства Донецкой Народной Республики, приказами и распоряжениями Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики, решениями местных органов власти, приказами отдела образования администрации города Енакиево, настоящим Уставом.

1.11. Основными целями Школы являются:
формирование общей культуры личности на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;
адаптация подрастающего поколения к жизни в обществе;
создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.

1.12. С учетом потребностей и возможностей личности общеобразовательные программы в Школе осваиваются в очной, очно-заочной, заочной, экстернатной формах и в форме семейного образования и самообразования.

Допускается сочетание указанных форм освоения общеобразовательных программ.

1.13. Школа вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ, основываясь на нормативно-правовых актах по регулированию деятельности в сфере образования.

1.14. Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует единый государственный образовательный стандарт.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

2.1. Учредителем Школы является администрация города Енакиево (далее - Учредитель) в лице отдела образования администрации города Енакиево (далее - Отдел). Учредитель осуществляет контроль и обеспечивает организацию учебно-воспитательного процесса через свое структурное подразделение – Отдел.

Отдел осуществляет функции и полномочия учредителя образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, дополнительного образования детей на территории коммунальных образований.

2.2. Полномочия Отдела:

2.2.1. Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования, осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в Школе, осуществляющей образовательную деятельность в соответствии с государственными образовательными стандартами и государственными требованиями.

2.2.2. Разработка и реализация программ развития образования с учетом социально-экономических, экологических, демографических, этнокультурных и других особенностей муниципальных образований.

2.2.3. Создание, реорганизация, ликвидация, осуществление функций и полномочий Учредителя Школы, осуществляющей образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2.4. Осуществление функций и полномочий Учредителя.

2.2.5. Утверждение Устава Школы и изменений, штатного расписания, бюджетной сметы и других плановых документов.

2.2.6. Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в Школе, создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми.

2.2.7. Контроль (надзор) в сфере образования за деятельностью Школы.

2.2.8. Аттестация педагогических и руководящих работников Школы.

2.2.9. Организация обеспечения Школы учебниками в соответствии с перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и учебными пособиями, допущенными к использованию при реализации указанных образовательных программ.

2.2.10. Обеспечение осуществления мониторинга в системе образования.

2.2.11. Организация предоставления психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации.

2.2.12. Обеспечение содержания и бесперебойного функционирования зданий и сооружений, находящихся в коммунальной собственности, предоставленных в оперативное управление и безвозмездное пользование Школе.

2.2.13. Проведение аварийных, текущих и капитальных ремонтов зданий и сооружений, внешних и внутренних инженерных сетей, находящихся в коммунальной собственности, предоставленных в оперативное управление и безвозмездное пользование Школе, обустройство прилегающих к ней территорий, выполнение комплекса мероприятий по подготовке и бесперебойному функционированию этих зданий и сооружений, внешних и внутренних инженерных сетей к началу учебного года и в течение отопительного сезона (в соответствии с обязательным целевым бюджетным финансированием).

2.2.14. Учет детей, подлежащих обучению по основным образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, адаптированным основным общеобразовательным программам в соответствии с порядком, установленным Советом Министров Донецкой Народной Республики.

2.2.15. Закрепление Школы за конкретными территориями обслуживания в целях обеспечения доступного и бесплатного общего образования.

2.2.16. Осуществление иных установленных Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании» полномочий в сфере образования.

2.3. Отдел осуществляет деятельность по решению вопросов местного значения в сфере образования в пределах его компетенции:

2.3.1. Решает в установленном порядке вопросы, связанные с опекой и заботой о несовершеннолетних, которые остались без родителей, детей-сирот, защиту их прав, предоставление материальной и другой помощи.

2.3.2. Создает надлежащие условия по месту проживания детей, подростков и молодежи для развития их способностей и удовлетворения их интересов.

2.3.3. Обеспечивает в сельской местности, а также при необходимости в городах, регулярный бесплатный подвоз к месту обучения и домой учеников начального общего, основного общего, среднего общего образования и педагогических работников.

2.4. Школа обслуживается централизованной бухгалтерией Отдела на договорных началах. Главный бухгалтер и заместители главного бухгалтера централизованной бухгалтерии Отдела имеют право второй подписи в финансовых и банковских документах.

2.5. Финансирование расходов Школы осуществляется за счет бюджетных средств, в пределах, доведенных на ее содержание лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований.

Школа вправе осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии и в порядке, установленном нормативными правовыми актами органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами.

2.6. Виды реализуемых Школой образовательных программ:

2.6.1. Образовательные программы определяют содержание образования. Содержание образования должно содействовать взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, независимо от национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, учитывать разнообразие мировоззренческих подходов, способствовать реализации права обучающихся на свободный выбор мнений и убеждений, обеспечивать развитие

способностей каждого человека, формирование и развитие его личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными, социокультурными ценностями.

2.6.2 Образовательный процесс основан на реализации основных образовательных программ.

2.6.3. К основным образовательным программам относятся таковые: образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования, адаптированные основные общеобразовательные программы.

2.6.4. Образовательные программы могут самостоятельно разрабатываться и утверждаться Школой, если законодательством не установлено иное.

2.6.5. Школа разрабатывает образовательные программы в соответствии с государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

2.6.6. Примерные основные образовательные программы разрабатываются с учетом их уровня и направленности на основе государственных образовательных стандартов.

III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

3.1. Образовательная деятельность Школы осуществляется по следующим уровням общего образования:

начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);

основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);

среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

3.2. Задачами начального общего образования являются воспитание и развитие учащихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни. Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

3.3. Задачей основного общего образования является создание условий для воспитания, становления и формирования личности учащегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению. Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования.

3.4. Задачами среднего общего образования являются развитие интереса к познанию и творческих способностей учащегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих учащихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

3.5. Содержание общего образования определяется образовательными программами на основе государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин.

3.6. Гарантируется получение образования на государственном языке, а также выбор языка обучения и воспитания в пределах возможностей, предоставляемых Школой.

3.7. В Школе образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Донецкой Народной Республики. Преподавание и изучение государственного языка Донецкой Народной Республики в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ осуществляется в соответствии с государственными образовательными стандартами.

3.8. Обучающиеся имеют право на получение начального общего, основного общего и среднего общего образования на родном языке.

3.9. Язык, языки образования определяются локальными нормативными актами Школы по реализуемым ею образовательным программам в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

3.10. Школа самостоятельно выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики и настоящим Уставом.

3.11. Образовательный процесс в Школе осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого Школой самостоятельно в соответствии с типовым учебным планом, и регламентируется расписанием занятий. Режим работы Школы по пятидневной или шестидневной неделе определяется по типу Общеобразовательного учреждения согласно типовому учебному плану. Учебная нагрузка и режим занятий учащихся определяются в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями. В учебных планах Школы количество часов, отведенных на преподавание отдельных дисциплин (циклов предметов), не должно быть меньше количества часов, определенных типовым учебным планом.

3.12. Учебный год в Школе, как правило, начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года на всех уровнях общего образования обусловлена выполнением учебных программ по всем предметам. Продолжительность учебного года составляет не менее 34 недель без учета государственной итоговой аттестации, а в первом классе – 33 недели. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для учащихся первого класса устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы. Годовой календарный учебный график разрабатывается и утверждается Школой по согласованию с Отделом.

Продолжительность уроков устанавливается в соответствии с локальными нормативными актами Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики. Изменение продолжительности уроков допускается по согласованию с Отделом.

Продолжительность перемен между уроками устанавливается с учетом организации активного отдыха и питания детей, но не менее 10 минут, большая перемена – 20 минут. Учебные занятия начинаются только при наличии акта, который подтверждает готовность помещений Школы для работы в новом учебном году.

3.13. Содержание, объем и характер домашних заданий определяются учителем в соответствии с педагогическими и санитарно-гигиеническими требованиями с учетом индивидуально-психологических особенностей учащихся.

3.14. В соответствии с требованиями действующего законодательства допускается деление класса на группы при проведении занятий:

по иностранному языку, информатике во 2-4 классах;

по иностранному языку, технологии, русскому языку, информатике в 5-9 классах;

по иностранному языку, информатике и ИКТ, физической культуре, начальной военной/медико-санитарной подготовке - основам безопасности жизнедеятельности в 10-11 классах.

3.15. Школа ведёт тематический учет знаний, умений и навыков учащихся. Система оценивания должна быть стимулирующей. В 1-ом классе и первой и второй четвертях 2-го класса дается словесная характеристика знаний, умений и навыков учащихся. Далее она дополняется оценками в баллах. Обязательно выставление:

- в 2-5 классах – четвертных и годовых отметок;
- в 6-8 классах – четвертных, годовых;
- в 9 классах – четвертных, годовых и экзаменационных отметок;
- в 10-11 классах – семестровых, годовых отметок.

3.16. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3.17. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.18. Обучение в выпускных классах завершается государственной итоговой аттестацией. Содержание, форма и порядок итоговой аттестации определяются Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики (далее – МОН ДНР).

3.19. Учащиеся начальной школы, которые в течение одного года обучения не усвоили программный материал, по представлению педагогического совета и с согласия родителей (их законных представителей) направляются для обследования специалистами соответствующей психолого-медико-педагогической консультации. По заключению указанной консультации такие учащиеся могут продолжать обучение в специальных школах (школах-интернатах) или учиться по индивидуальным учебным планам и адаптированным основным общеобразовательным программам с согласия родителей (их законных представителей). Учащиеся начальной школы, которые по уважительным причинам (болезнь, другие обстоятельства) по результатам годового оценивания не усвоили скорректированную в соответствии с их индивидуальными способностями учебную программу, в порядке исключения могут быть оставлены для повторного обучения в том же классе по решению педагогического совета и с согласия родителей (их законных представителей).

3.20. Школа может осуществлять обучение по индивидуальному учебному плану по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования и (или) адаптированным основным общеобразовательным программам.

Обучение по индивидуальному учебному плану может быть организовано для обучающихся с особыми образовательными потребностями:

с ограниченными возможностями здоровья (в том числе, нуждающихся в коррекции физического и (или) умственного (психического) развития, и (или) в длительном лечении (более одного месяца), которые по состоянию здоровья не могут посещать общеобразовательные организации, а также детей-инвалидов);

с устойчивой личностной или социальной дезадаптацией к образовательному процессу и неспособностью к освоению основных общеобразовательных программ (в том числе адаптированных основных общеобразовательных) в условиях детского коллектива;

с высоким учебным потенциалом, которые могут ускоренно освоить основную общеобразовательную программу;

при наполняемости класса менее 3 человек;

для обучающихся, не ликвидировавших в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования.

IV. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса в Школе являются учащиеся, педагогические работники, родители учащихся (их законные представители).

4.2. Порядок приема граждан в Школу производится на общедоступной основе в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

4.3. Администрация Школы должна обеспечивать прием всех граждан, которые проживают на определенной территории и имеют право на получение образования соответствующего уровня (начального общего, основного общего и среднего общего). Не проживающим на данной территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия в Школе свободных мест.

4.4. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (их законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности (разрешением), свидетельством о государственной аккредитации Школы и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.5. Права и обязанности учащихся, родителей (их законных представителей) как участников образовательного процесса определяются Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании» и иными локальными актами.

4.6. Учащиеся Школы имеют право на:

4.6.1. Уважение человеческого достоинства, охрану жизни и здоровья, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности.

4.6.2. Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

4.6.3. Выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет.

4.6.4. Ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе.

4.6.5. Предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья обучающихся, в том числе получение

социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции.

4.6.6. Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами.

4.6.7. Выбор факультативных (необязательных для конкретного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Школой, после получения основного общего образования.

4.6.8. Каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики об образовании и календарным учебным графиком (не менее 8 недель в год).

4.6.9. Перевод в другое общеобразовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, осуществляется в порядке, предусмотренном Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики.

4.6.10. Бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Школы.

4.6.11. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.

4.6.12. Поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности Школы.

4.6.13. Иные академические права, предусмотренные действующим законодательством Донецкой Народной Республики в области организации и проведения образовательной деятельности.

4.6.14. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены законодательством Донецкой Народной Республики;

транспортное обеспечение в соответствии со статьей 37 Закона Донецкой Народной Республики «Об образовании»;

получение материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренных законодательством Донецкой Народной Республики об образовании;

иные меры социальной поддержки, предусмотренные законодательством Донецкой Народной Республики.

4.6.15. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования, семейного образования или обучающиеся по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, вправе экстерном пройти промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Школе бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

4.6.16. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Школе и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном законодательством Донецкой Народной Республики. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

4.6.17. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, созданных в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики, а также на создание общественных объединений обучающихся в порядке, установленном законодательством Донецкой Народной Республики.

4.6.18. Принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности в этих объединениях и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

4.6.19. В случае прекращения деятельности Школы, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или в случае истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе Отдел обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, Отдел обеспечивает перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующего уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики.

4.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

4.8. Отдел, Школа оказывают помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

4.9. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

4.9.1. Выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, языка образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Школой.

4.9.2. Дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Школе.

4.9.3. Знакомиться с Уставом Школы, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

4.9.4. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей.

4.9.5. Защищать права и законные интересы обучающихся.

4.9.6. Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся.

4.9.7. Принимать участие в управлении Школой.

4.9.8. Присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по итогам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

4.10. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

4.10.1. Обеспечить получение детьми общего образования.

4.10.2. Соблюдать правила внутреннего распорядка Школы, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Школой и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.

4.10.3. Уважать честь и достоинство обучающихся и работников Школы.

4.11. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются законами Донецкой Народной Республики.

4.12. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных законами Донецкой Народной Республики, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Донецкой Народной Республики.

4.13. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональным стандартам. Аттестационные комиссии организаций могут дать

работодателю рекомендацию о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных квалификационными требованиями, указанными в квалификационных справочниках, и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

4.14. Педагогическую деятельность в Школе осуществляют педагогические работники. Перечень должностей педагогических работников устанавливается Советом Министров Донецкой Народной Республики.

4.15. Педагогические работники принимаются на работу директором Школы.

4.16. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

4.16.1. Свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность.

4.16.2. Свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания.

4.16.3. Право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

4.16.4. Право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством Донецкой Народной Республики об образовании.

4.16.5. Право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ.

4.16.6. Право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций.

4.16.7. Право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

4.16.8. Право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Школы в порядке, установленном законодательством Донецкой Народной Республики.

4.16.9. Право на участие в управлении Школой, в том числе в коллегиальных органах управления в порядке, установленном Уставом.

4.16.10. Право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Школы, в том числе через органы управления и общественные организации.

4.16.11. Право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Донецкой Народной Республики.

4.16.12. Право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.16.13. Право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.17. Академические права и свободы, указанные в пункте 4.16., должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Донецкой Народной Республики, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Школы.

4.18. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

4.18.1. Право на сокращенную продолжительность рабочего времени.

4.18.2. Право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже, чем один раз в три года.

4.18.3. Право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется законодательством Донецкой Народной Республики.

4.18.4. Право на досрочное назначение трудовой пенсии, пенсии по возрасту в порядке, установленном законодательством Донецкой Народной Республики.

4.18.5. Право на:

выплату надбавки за выслугу лет ежемесячно в процентах к должностному окладу (ставке заработной платы) в зависимости от стажа педагогической работы в размерах:

свыше 3 лет – 10%;

свыше 10 лет – 20%;

свыше 20 лет – 30%;

предоставление ежегодного денежного вознаграждения в размере до одного должностного оклада (ставки заработной платы) за добросовестный труд, образцовое исполнение служебных обязанностей.

4.18.6. В рабочее время (не более 36 часов в неделю) педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или)

индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

4.19. Режим рабочего времени и времени отдыха, условия и охрана труда, социальные льготы и гарантии педагогических и научно-педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, определяются коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Школы, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства Донецкой Народной Республики и с учетом особенностей, установленных Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики.

4.20. Педагогические работники обязаны:

4.20.1. Осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой.

4.20.2. Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики.

4.20.3. Уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений.

4.20.4. Развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни.

4.20.5. Применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания.

4.20.6. Учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями.

4.20.7. Систематически повышать свой профессиональный уровень.

4.20.8. Проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством Донецкой Народной Республики об образовании.

4.20.9. Проходить в соответствии с трудовым законодательством Донецкой Народной Республики предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению директора.

4.20.10. Проходить в установленном законодательством Донецкой Народной Республики порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда и гражданской защиты.

4.20.11. Соблюдать Устав Школы и правила внутреннего трудового распорядка.

4.21. Педагогические работники не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в Школе, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

4.22. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных, иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Донецкой Народной Республики.

4.23. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены законодательством Донецкой Народной Республики. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

V. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

5.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики, на основе сочетания принципов единоначалия, коллегиальности и самоуправления.

5.2. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы.

5.3. Директор:

действует без доверенности от имени Школы, представляет её интересы во всех учреждениях и организациях;

распоряжается имуществом Школы в пределах прав, установленных действующим законодательством, пользуется правом распоряжения средствами Школы;

выдаёт доверенности;

открывает текущие счета в банковских и финансовых учреждениях;

имеет право первой подписи на банковских и финансовых документах;

от имени Школы заключает и подписывает все хозяйственные договора, соглашения, контракты и другие документы производственно-хозяйственного и финансового значения;

организует образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом, планирует работу Школы, осуществляет приём обучающихся;

утверждает должностные обязанности работников, несёт ответственность за уровень их квалификации;

несёт ответственность за деятельность Школы перед Учредителем.

5.4. В Школе формируются коллегиальные органы управления и самоуправления, к которым относятся общее собрание работников Школы, педагогический совет, а также могут формироваться попечительский совет, управляющий совет, наблюдательный совет и другие коллегиальные органы управления.

5.5. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Школой и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Школе создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы, действуют профессиональные союзы работников.

5.6. Руководитель Школы в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики и настоящим Уставом назначается начальником Отдела по согласованию с Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики.

5.7. Кандидаты на должность руководителя Школы должны иметь высшее профессиональное образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

5.8. Запрещается занимать должность руководителя Школы лицам, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

5.9. Кандидаты на должность руководителя Школы и ее руководитель проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя устанавливаются Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики.

В случаях, установленных законодательством Донецкой Народной Республики, кандидаты на должность руководителя Школы согласовываются с Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики.

5.10. Должностные обязанности руководителя Школы не могут исполняться по совместительству.

5.11. Права и обязанности руководителя Школы, его компетенция в области управления Школой определяются в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики об образовании и настоящим Уставом.

5.12. Руководителям Школы предоставляются в порядке, установленном Советом Министров Донецкой Народной Республики, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников.

5.13. Руководитель Школы несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Школы.

VI. СТРУКТУРА ШКОЛЫ

6.1. Школа самостоятельна в формировании своей структуры, если иное не установлено законодательством Донецкой Народной Республики.

6.2. Школа может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

6.3. Структурные подразделения Школы не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденных в порядке, установленном действующим законодательством.

6.4. Филиал Школы создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством Донецкой Народной Республики, с учетом особенностей, предусмотренных Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании» и настоящим Уставом.

6.5. Решение о ликвидации филиала Школы принимается Учредителем и осуществляется в порядке, установленном Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании».

6.6. В Школе не допускаются создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

VII. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ШКОЛЫ

7.1. Школа обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики.

7.2. Школа свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

7.3. К компетенции Школы в установленной сфере деятельности относятся:

разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка при участии или по согласованию с выборными органами первичных профсоюзных организаций работников, а также иных локальных нормативных актов, относящихся к его деятельности в рамках установленной компетенции: приказы директора, распоряжения, положения, инструкции, правила и другие локальные нормативные акты, не противоречащие законодательству ДНР и настоящему Уставу;

материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с государственными образовательными стандартами, государственными требованиями, образовательными стандартами;

предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самоанализа;

прием на работу сотрудников, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

разработка и утверждение образовательных программ Школы; разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Школы;

прием обучающихся в Школу;

определение списка учебников в соответствии с утвержденным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

поощрение обучающихся в соответствии с установленными Общеобразовательным учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, спортивной, общественной деятельности;

использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

проведение самоанализа, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Школы;

создание условий для занятия обучающихся физической культурой и спортом;

установление требований к одежде обучающихся;

содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Школе и не запрещенной законодательством Донецкой Народной Республики;

организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров, других мероприятий;

обеспечение создания и ведения официального сайта Школы в глобальной сети;

иные вопросы в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

7.4. Школа вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную, не противоречащую целям создания Школы деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием).

7.5 Школа обязана осуществлять деятельность в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики в области образования и науки, в том числе:

обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Школы;

соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Школы.

7.6. Школа несет ответственность в установленном законодательством Донецкой Народной Республики порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, за качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации. За нарушение

или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством Донецкой Народной Республики об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Школа и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

VIII. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ШКОЛЫ

8.1. Школа должна иметь в собственности или на ином законном основании имущество, необходимое для осуществления образовательной, а также иной предусмотренной настоящим Уставом деятельности.

8.2. Школа, закрепленные за ней на праве оперативного управления или находящиеся в ее самостоятельном распоряжении объекты (здания, строения, сооружения) учебной инфраструктуры, расположенные в зданиях учебного назначения, приватизации не подлежат.

8.3. При ликвидации Школы ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

IX. РЕОРГАНИЗАЦИЯ ИЛИ ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ

9.1. Прекращение деятельности Школы как юридического лица осуществляется в форме реорганизации или ликвидации. Решение о реорганизации или ликвидации Школы принимает Учредитель по представлению Отдела по согласованию с Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики или по решению суда в порядке, установленном действующим законодательством Донецкой Народной Республики, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

9.2. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Школы допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Школы, включая критерии этой оценки, порядок создания соответствующей комиссии и подготовки ею заключения устанавливаются Отделом.

9.3. Реорганизация Школы осуществляется в форме слияния, присоединения, разделения, преобразования, выделения.

В случае реорганизации права и обязанности Школы переходят к правопреемникам в соответствии с действующим законодательством.

9.4. Ликвидация осуществляется ликвидационной комиссией, назначенной Учредителем, а в случаях ликвидации по решению арбитражного суда – ликвидационной комиссией, назначенной этим органом. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Школой.

Ликвидация Школы, как правило, по окончании учебного года, происходит путем аннулирования лицензии и лишения её статуса юридического лица. Школа считается ликвидированной с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц и физических лиц-предпринимателей.

9.5. В случае прекращения деятельности Школы, аннулирования соответствующей лицензии, лишения её государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по

соответствующей образовательной программе, Отдел обеспечивает перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

9.6. При реорганизации или ликвидации Школы работникам, которые увольняются или переводятся, гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с трудовым законодательством Донецкой Народной Республики.

9.7. При реорганизации Школы все документы, образовавшиеся в процессе его деятельности (управленческие, по основной деятельности, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в установленном порядке на хранение правопреемнику, а при ликвидации – на архивное хранение в соответствии с действующим архивным законодательством Донецкой Народной Республики.

9.8. При ликвидации Школы кредитор не вправе требовать досрочного исполнения, соответствующего обстоятельствам, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

9.9. Имущество, которое остается после удовлетворения претензий кредиторов, направляется на развитие муниципальной сферы образования согласно распорядительному акту Учредителя.

Х. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ШКОЛЫ

10.1. Внесение изменений в Устав, утверждение Устава в новой редакции осуществляет Отдел в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

10.2. Все изменения в Устав подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Донецкой Народной Республики.

10.3. Изменения в Устав, Устав в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

Пронумеровано и
прошнуровано
21 лист

(Двадцать один)
Начальник отдела образования
администрации города Енакиево
О.Г. Кононов

